



Centre de formation
professionnelle Alma

PROJET ÉDUCATIF


PLAN DE MISE EN ŒUVRE

2020-2021

Centre de formation professionnelle Alma

Version abrégée

Centre
de services scolaire
du Lac-Saint-Jean

Québec 

Le centre et son milieu

Équivalent de 281,78 élèves à temps plein (ETP= 900 heures de formation sanctionnées) au courant de l'année scolaire 2019-2020

Pavillons et points de services

- Pavillon **Auger** : 61,66 ETP;
 - Incluant **Atelier d'ébénisterie** du CÉGEP d'Alma, parc industriel Nord, Alma (Programme d'Ébénisterie)
- Pavillon **Bégin** : 147,36 ETP;
- Pavillon **de la Santé Marie-Hélène-Côté** : 55,38 ETP;
 - S'ajoute Commission scolaire Pays des Bleuets (programme Assistance à la personne en établissement et à domicile): 5,33 ETP et Lancement d'une entreprise, Forgescom 12 ETP.
- 15 programmes menant au DEP;
- 2 programmes menant à une ASP. (Lancement d'une entreprise, Usinage sur machine-outil à commande numérique);
- 1 service de la reconnaissance des acquis et des compétences;
- 1 service de formation à distance.

ETP- 20 ans au 1^{er} juillet 2020 (5^e but du MEES)

Une diminution de 3,97 ETP par rapport aux inscriptions recensées en 2018-2019, soit un total de 79,516 ETP au 1^{er} juillet 2019.

Le personnel (au 1^{er} juillet 2018)

- *2,5 personnel d'encadrement;*
- *Plus de 60 enseignants. (temps plein, contractuels, taux horaire);*
- *5 professionnels (dont 2 à temps partiel), 8 employés soutien technique, 2,75 employés de soutien manuel.*

Forces

- *Le soutien à l'élève;*
- *L'accompagnement pédagogique et administratif offert aux enseignants du CFP.*

Défis

- *Les difficultés de recrutement associées à une démographie en décroissance et à une pénurie de main-d'œuvre;*
- *La rétention des élèves.*

Projet éducatif 2019-2020

- **Orientation 1** : Accroître la réussite des élèves du CFP Alma.
- **Objectif 1** : Augmenter la persévérance scolaire de nos élèves (passer 77,68 % à 80 % de rétention) d'ici juin 2020
 - **Moyen 1** : Approche client
 - **Moyen 2** : Priorités des secteurs
 - **Moyen 3** : Démarche d'aide à l'élève
 - **Moyen 4** : Employabilité
 - **Moyen 5** : Technopédagogie

Évaluation du premier objectif

Moyens:

- **Approche client**

Pour que notre clientèle puisse faire un choix de formation des plus judicieux, pour éviter les abandons de formation précoces, afin d'informer davantage la population sur notre offre de service et pour valoriser la FP, nous avons effectué plus de 50 activités différentes au courant de l'année scolaire 2019-2020 : salons d'emplois et d'information scolaire, élèves d'un jour, Explo de la FP, visite du centre par des groupes au secondaire, visites dans les organismes de la communauté, sans compter toute la publicité transmise à la radio, au cinéma, sur le site Internet et le FB du centre, dans les autres médias sociaux avec l'aide de pages d'atterrissage (landing page), d'affichage, etc. L'activité « Défi des recrues » prévue le 27 mars n'a pas pu se tenir étant donné la situation COVID-19. Plusieurs autres activités n'ont pu avoir lieu étant donné la situation ou se sont déroulées sur une durée moins longue. La rencontre d'information scolaire obligatoire prévue en classe le 23 mai s'est effectuée par rencontre Teams. Le taux de participation a été de 80 %.

- **Impacts du moyen :**

Nos efforts et nos actions concernant l'information scolaire sont primordiaux dans un contexte où le recrutement et la rétention de nos élèves sont de plus en plus difficiles dans notre centre. En effet, tous les efforts déployés pour faire connaître nos programmes, leur contenu, leurs exigences autant au niveau de la formation qu'une fois rendu sur le marché du travail sont des plus importants. À ce sujet, les enseignants ont répondu en mai 2020 à un sondage portant sur leur taux de satisfaction concernant la quantité d'activités effectuées au courant de l'année. Sur 33 répondants, 19 ont répondu qu'elles étaient suffisantes, les autres apportant comme commentaires qu'on devrait effectuer plus de publicité sur Facebook (X4), d'ajouter d'autres plateformes, comme Instagram et Twitter et d'étendre le recrutement à la Côte-Nord, Chibougamau, et sur les Réserves autochtones. (X2). Nous sommes conscients qu'on pourrait ajouter des activités, mais les ressources humaines pour accomplir cette tâche nous manquent présentement.

- **Priorités des secteurs**

En début d'année scolaire 2019-2020, chaque équipe programme a déterminé des priorités en lien avec l'objectif du plan de mise en œuvre, à savoir d'augmenter la rétention de leurs élèves au sein de leur groupe. Selon la réalité du secteur et ses particularités, les objectifs étaient très diversifiés. Ils vont du développement de l'alternance travail-études jusqu'à la mise en œuvre d'un plan de formation continue des enseignants en passant par la mise en place de nouvelles façons de faire afin de mieux outiller les élèves, de capter davantage leur attention et de les amener plus rapidement vers la réalité de leur futur métier. Le concept de formation en ligne est également exploité dans plusieurs programmes, car il répond à une nouvelle réalité et à un besoin chez les élèves. Aussi, le 7 janvier 2020, chaque équipe a présenté l'avancée de ses travaux aux autres membres du personnel en ce qui concerne leurs priorités (sous forme de pechaKucha : en dire beaucoup en peu de temps).

- **Impacts du moyen :**

Pour l'année scolaire 2019-2020, 30 priorités ont été réparties dans 12 secteurs ou programmes. Les commentaires recueillis lors du sondage effectué en mai 2020 via la plateforme *Forms* sont unanimes. Sur 33 enseignants répondants, 31 ont signifié qu'avoir ciblé des priorités spécifiques liées à leur secteur a été gagnant pour contribuer à l'atteinte de l'objectif « d'augmenter la persévérance scolaire de nos élèves ». En commentaires, on note que cela a favorisé le suivi des élèves à besoins particuliers avec la disponibilité des professionnels (X4), qu'avec l'ATE, on a visité très tôt des entreprises, ce qui a permis de se projeter dans le métier. Les abandons ont été signifiés plus tôt, parce que certains ont vu que le métier ne leur convenait pas (X5) et que la formule d'apprentissage accru en milieu de travail (DUAL) encourage grandement la persévérance scolaire de nos élèves. Dans le même sondage, tous (33) ont signifié avoir effectué les bons choix de priorités et 31 d'entre eux mentionnent être satisfaits de l'avancée de leurs travaux. Comme défis, on remarque que selon le choix des priorités et le contexte de COVID-19, certains secteurs ont eu davantage de temps pour développer leurs priorités (ex. : développement de MOODLE), tandis que pour d'autres, il était plus difficile de le faire (aménagement physique des lieux d'apprentissage).

Il est également essentiel de partager annuellement les bons coups de nos secteurs aux autres membres du personnel du centre. C'est une belle façon de faire connaître aux collègues les particularités de nos programmes en lien avec le plan de mise en œuvre du projet éducatif du centre et cela donne des idées d'innovations pédagogiques à tous les secteurs.

- **Démarche d'aide à l'élève**

La présence importante d'élèves ayant des besoins particuliers nous oblige à peaufiner nos stratégies d'accompagnement pour ces derniers. En plus des enseignants, le soutien professionnel de conseillers pédagogiques, travailleur social, conseiller en orientation, orthopédagogue, devient essentiel dans un contexte où les difficultés vécues par les élèves sont multiples et diversifiées. La démarche d'aide à l'élève du plan de mise en œuvre du projet éducatif agit en ce sens et détermine à quel moment chacun des acteurs intervient auprès de l'élève pour favoriser sa réussite scolaire. La mobilisation de tous les acteurs qui gravitent autour de l'élève était également sollicitée dans ce processus. L'année 2019-2020 était la deuxième année de mise en œuvre de la démarche d'aide à l'élève.

- **Impacts du moyen :**

En mai 2020, les enseignants ont répondu à un sondage visant à nous partager leur point de vue quant au taux de satisfaction et d'adhésion de la démarche après deux années de mise en œuvre. Les résultats sont concluants : sur 33 répondants, 32 ont répondu être satisfaits de la démarche d'aide, donnant comme commentaires qu'ils reçoivent un bon soutien des professionnels (X23), qu'elle est beaucoup plus structurée et que le fait d'avoir les ressources plus disponibles dans les pavillons facilite les échanges. À ce sujet, notons que nos professionnelles en orthopédagogie et en travail social sont passées de 3 à 4 jours de travail par semaine au Centre en 2019-2020, ce qui explique leur plus grande présence dans les Pavillons. Le souhait du CFP, avec tous les besoins manifestés par la clientèle au courant des dernières années, serait de pouvoir bénéficier de ces deux ressources à temps plein.

À la lumière de ce sondage, nous pouvons constater que le centre est sur la bonne voie au niveau de sa démarche d'aide et que l'année scolaire 2020-2021 nous permettra de parfaire le tout en restant vigilant sur les nouveaux besoins qui peuvent surgir avec les années, surtout en contexte de pandémie. Également, notre outil de plan d'intervention sera revu et corrigé afin qu'il respecte davantage la réalité de la formation professionnelle.

- **Employabilité**

Compte tenu de la fragilité de la rétention de la clientèle, le Centre a poursuivi ses travaux en 2019-2020 afin d'adapter l'organisation scolaire à des élèves ayant des besoins particuliers et à un marché de l'emploi qui a des attentes de plus en plus importantes envers le centre et ses élèves finissants. À cet effet, les travaux du comité employabilité ont été en lien avec la prise en charge de l'élève au niveau de ses apprentissages et de ses compétences sociales pour affronter la réalité et les exigences du marché du travail : respect, responsabilité, travail d'équipe et autonomie ont été travaillés tout au long de l'année. Cette année, 4 rencontres ont été effectuées, le but étant de trouver des stratégies afin de favoriser l'adhésion de toutes les équipes au carnet et par le fait même, l'utilisation de ce dernier par l'ensemble des élèves du centre.

Aussi, nous avons ajouté en 2019-2020 une nouvelle plateforme de communication, de suivi et de rétroaction des stages pour nos élèves en FP, du nom de « Gestage ». Cette dernière a été créée afin de faciliter les échanges entre l'élève, l'enseignant et le maître de stage en entreprise. De plus, cette nouvelle plateforme permettra de commenter la pratique en milieu de stage, ce qui facilitera la construction de savoirs particuliers et renforcera les méthodes d'apprentissage traditionnelles.

- **Impacts du moyen :**

En 2019-2020, tous connaissent les bienfaits de l'utilisation du carnet de stage. À ce sujet, un sondage interpellant les enseignants a été effectué en mai 2020 afin de valider le taux d'adhésion de l'équipe par rapport à cet outil ainsi que le pourcentage d'entre eux qui utilisent le carnet. Sur 33 répondants, 23 disent l'utiliser. Dans les commentaires, les enseignants mentionnent que les employeurs le demandent (X3) et que son emploi est très simple. Les enseignants répondant à la négative signifient ne pas l'utiliser parce qu'ils ne sont pas tuteur (X9). Afin de donner un éclaircissement quant à cette réponse, lors de l'assemblée générale du 18 mai 2020, il a été mentionné par la direction que l'évaluation de l'élève avec l'outil « carnet d'employabilité » est un travail d'équipe, et que même si l'enseignant n'est pas tuteur, il doit contribuer à l'évaluation de l'élève s'il le connaît et l'a eu en classe au courant de l'année scolaire. Parfois, un enseignant a davantage de contacts avec un élève que son enseignant tuteur, selon l'horaire de formation.

Quant à l'utilisation de la plateforme « Gestage » qui favorise les échanges de façon numérique entre les élèves, les entreprises et les enseignants, 13 mentionnent s'en servir présentement et 9 mentionnent avoir besoin de formation sur le sujet et veulent pouvoir s'en servir en 2020-2021.

3

Finalement, concernant la plateforme CV, étant donné que plusieurs autres existent déjà dans les différents réseaux, nous ne l'utiliserons plus en 2020-2021.

- **Technopédagogie :**

Le comité numérique, mis en place depuis janvier 2019, est formé de trois enseignants pivots, les deux conseillers pédagogiques du centre, une enseignante en Soutien informatique et la direction du CFP. Au début de l'année, chaque membre du personnel s'est déterminé des objectifs à atteindre afin d'améliorer leurs compétences numériques et, en lien avec ces derniers, le comité s'est occupé de répondre à leurs besoins. À chaque assemblée générale, il y a eu un point concernant l'avancée du plan d'action.

- **Impacts du moyen :**

Concernant les résultats, les enseignants ont participé à un sondage en mai 2020 afin d'évaluer leur taux de satisfaction en lien avec ce moyen. Sur 33 répondants, 32 ont répondu être satisfaits du suivi technopédagogique effectué par le comité en 2019-2020. Dans les remarques, ils soulignent qu'ils sont très bien accompagnés (X10), 4 signifiant se servir plus que jamais des outils numériques étant donné le contexte de formation à distance que l'on vit en 2020 et 4 mentionnent manquer parfois de temps pour se perfectionner. On remarque également une poussée fulgurante quant à la diversité des outils utilisés en 2019-2020. Le comité mettra en ligne la liste exhaustive des outils pertinents en formation professionnelle sur la plateforme Andragoweb. Cette liste sera bonifiée au fil du temps, selon les besoins rencontrés et le développement des technologies.

Atteinte de l'objectif : L'objectif a été atteint.

- L'objectif d'augmenter la persévérance scolaire de nos élèves (passer 77,68 % à 80 % de rétention de rétention) d'ici juin 2020 avec un taux satisfaisant de 80,6 %.

Projet éducatif 2020-2021

- **Orientation 1** : Soutenir l'atteinte du plein potentiel de tous nos élèves dans le respect de leurs besoins, de leurs champs d'intérêt et de leurs capacités
- **Objectif 1** : Maintenir les taux de réussites de nos élèves dans chacun des programmes de formation au bilan de juin 2019

Élément d'analyse : Planification et structuration de la mise à niveau des élèves.

Moyen 1 :

- Portrait des élèves du centre

Moyen 2 :

- Suivi de la consolidation des apprentissages

Élément d'analyse : Migration vers un enseignement à distance.

Moyen 1 :

- Planification de l'enseignement en tenant compte de la possibilité d'une migration vers l'enseignement à distance

Moyen 2 :

- Perfectionnement et accompagnement technopédagogique du personnel enseignant

Moyen 3 :

- Développement chez les élèves des compétences numériques nécessaires à l'enseignement à distance