

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean tenue le 31 août 2021 à 19 h au 350, boulevard Champlain Sud à Alma, à laquelle il y avait quorum.**

**Sont présentes les personnes suivantes par Teams :**

**Membres du conseil d'administration**

Madame Marilyn Allard  
Madame Valérie Aubut, présidente  
Monsieur Jonathan Bellemare  
Monsieur Pier-Charles Boily  
Madame Gabrielle Côté  
Madame Nathalie Déry  
Madame Julie Fradette

Monsieur Steeve Larouche  
Madame Nathalie Lebel  
Madame Valérie Ouellet  
Madame Marianne Simard  
Monsieur Alain Tremblay  
Madame Lina Tremblay

**Sont également présents :** monsieur Marc-Pascal Harvey, directeur général, madame Christine Flaherty, directrice générale adjointe et secrétaire générale, monsieur René Simard, directeur des Services éducatifs jeunes et madame Rosa Savona, secrétaire de gestion.

**Invitée :** madame Maryse Pilote, directrice du Service des ressources financières.

**Était absente la personne suivante :** madame Patricia Brassard, vice-présidente

**Mot de bienvenue**

Madame Valérie Aubut, présidente, souhaite la bienvenue à tous.

**1. CONVOCATION ET QUORUM**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum et la procédure de convocation ayant été respectée, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

**2. ORDRE DU JOUR : ADOPTION**

**CA210831-01** Sur proposition de monsieur Jonathan Bellemarre, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance.

### **3. PROCÈS-VERBAUX**

#### **3.1. Procès-verbal de la réunion du 22 juin 2021**

**CA210831-02** **Sur proposition de monsieur Pier-Charles Boily, il est résolu à l'unanimité** de dispenser la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 juin 2021 puisque chaque membre en a reçu une copie au moins 6 heures avant le début de la séance, et d'accepter ce procès-verbal.

En suivi au point 8.8 de ce procès-verbal concernant l'adoption du budget du Centre de services scolaire pour l'exercice 2021-2022, monsieur Marc-Pascal Harvey mentionne que le ministre de l'Éducation a autorisé le déficit d'exercice prévu qui excède de 284 748 \$ la limite d'appropriation de l'excédent accumulé permise selon les règles budgétaires.

### **4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RÉUNION**

Madame Valérie Aubut, présidente, demande si des membres ont des conflit d'intérêts à déclarer en lien avec les sujets à l'ordre du jour. Aucun conflit n'est déclaré.

### **5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune.

### **6. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Monsieur Marc-Pascal Harvey, directeur général, présente son rapport au conseil d'administration en date du 31 août 2021. Il fait état des dossiers suivants :

- Travaux de construction réalisés pendant la période estivale, dont certains seront finalisés dans les prochaines semaines, dans 17 écoles et centres;
- Organisation de la rentrée scolaire en respectant les consignes en lien avec la Covid données par le ministère de l'Éducation en juin dernier et ajustées en août, quelques jours avant la rentrée;
- Les défis auxquels nous ferons face en cours d'année en lien avec la pénurie de main-d'œuvre. Pour le moment, quelques postes à temps partiel dans les services de garde au primaire restent à combler. Par ailleurs, comme l'an dernier, le plus grand défi en cours d'année sera de remplacer les absences.
- Mise à jour, avant la fin du mois de septembre, de notre plan d'urgence afin d'assurer la continuité des services en cas d'éclosions de Covid dans les établissements;
- Priorités de la direction générale pour l'année scolaire 2021-2022.

## **7. AGENDA DE CONSENTEMENT (DÉCISIONS OU INFORMATIONS EN BLOC)**

### **7.1. Règles de fonctionnement du CA et des comités : rappel**

Madame Valérie Aubut, présidente, rappelle que les règles du fonctionnement du CA et des comités, qui ont été adoptées l'an dernier, se retrouvent sur la plateforme des documents du conseil d'administration.

### **7.2. Allocation et remboursement des dépenses : rappel**

Madame Valérie Aubut, présidente, rappelle que tous les documents en lien avec l'allocation de présence et le remboursement des dépenses des membres se retrouvent sur la plateforme des documents du conseil d'administration.

### **7.3. Agenda annuel du CA**

Madame Valérie Aubut, présidente, rappelle que l'agenda annuel 2021-2022 du conseil d'administration se retrouve sur la plateforme des documents du conseil d'administration.

### **7.4. Formation obligatoire des membres des conseils d'établissement**

Monsieur Pier-Charles Boily, président du comité de gouvernance et d'éthique, informe les membres des modalités qui ont été déterminées par le comité en lien avec la formation obligatoire des membres des conseils d'établissement des différentes écoles et centres. La note de service qui a été adressée aux présidents des conseils d'établissement est déposée.

## **8. SUJETS NÉCESSITANT DES ÉCHANGES**

### **8.1. Déclaration en lien avec les conflits d'intérêts – mise à jour (code d'éthique)**

Il est demandé à chacun des membres de valider si leur déclaration en lien avec les conflits d'intérêts, faite lors de leur entrée en fonction en octobre 2020, est encore à jour. Dans l'affirmative, il est demandé aux membres de transmettre un courriel en ce sens au Secrétariat général. En cas de changement dans la situation d'un membre, une nouvelle déclaration doit être complétée et transmise au Secrétariat général au plus tard le 21 septembre prochain.

### **8.2. Rapports de la protectrice de l'élève et du responsable du cheminement des plaintes**

Le rapport de la protectrice de l'élève du Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean pour l'année scolaire 2020-2021 est déposé. Dans son rapport, la protectrice de l'élève mentionne qu'elle a été interpellée par 9 parents ou élèves. Deux situations concernaient des parents en désaccord avec l'obligation du port du masque à l'école décrétée par le gouvernement. La protectrice de l'élève a rejeté la demande des parents. Pour les sept autres cas, puisque les demandeurs n'avaient pas épuisé les autres démarches prévues à la procédure, ils ont été redirigés à la responsable du traitement des plaintes. La protectrice de l'élève n'a reçu aucune demande à la suite du traitement fait par la responsable du traitement des plaintes.

Madame Christine Flaherty présente son rapport à titre de responsable du cheminement des plaintes pour l'année scolaire 2020-2021. Madame Flaherty mentionne que vingt-six (26) parents ou élèves majeurs l'ont contactée au cours de l'année pour signaler une insatisfaction. Toutes les situations ont été réglées après l'intervention des instances concernées du Centre de services scolaire. Aucune de ces situations n'a été soumise à la protectrice de l'élève.

## **9. AFFAIRES DIVERSES**

### **9.1. Démission d'un membre**

Madame Valérie Aubut, présidente, informe les membres que madame Johanne Simard, membre du conseil d'administration à titre de représentante de la communauté, a remis sa démission en date effective du 2 août 2021. Les démarches afin de combler le poste laissé vacant par la démission de madame Simard seront entreprises dans les prochains jours.

## **10. FIN DE LA RÉUNION**

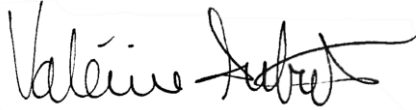
### **10.1. Prochaine réunion**

Selon le calendrier des séances 2021-2022, la prochaine réunion publique du conseil d'administration aura lieu le 23 novembre 2021.

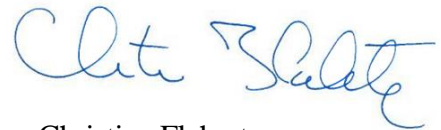
### **10.2. Levée de la réunion**

CA210831-03

**La séance est levée à 19 h 30 sur la proposition de madame Nathalie Déry, laquelle est adoptée à l'unanimité.**



Valérie Aubut  
Présidente du conseil d'administration



Christine Flaherty  
Directrice générale adjointe et  
secrétaire générale